

## 就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I～IV、VI）

## (I) 労働時間

前年度（令和 5 年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	19,143	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	4,348	人	利用者の 1 日の平均労働時間数	4.40	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	------------------	------	----

## (II) 生産活動

会計期間（2月～1月）

前々々年度（令和 3 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	347,500	円	利用者に支払った賃金総額	340,937	円	収支	6,563	円
-----------------	---------	---	--------------	---------	---	----	-------	---

前々年度（令和 4 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	2,960,211	円	利用者に支払った賃金総額	14,185,979	円	収支	▲ 11,225,768	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前年度（令和 5 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	19,419,290	円	利用者に支払った賃金総額	19,095,650	円	収支	323,640	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

## (III) 多様な働き方

前年度（令和 5 年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

## ① 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎ 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

## ② 利用者を職員として登用する制度

◎ 利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------	-------------------------------------

## ③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------

## ④ フレックスタイム制に係る労働条件

◎ フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

## ⑤ 短時間勤務に係る労働条件

◎ 短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

## ⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

◎ 時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

## ⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎ 有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------------	-------------------------------------

## ⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

◎ 傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input type="checkbox"/>
------------------------	--------------------------

## (IV) 支援力向上

前年度（令和 5 年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

## ① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎ 研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 外部研修、もしくは内部研修を 1 回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 研修名	精神障害を持つ利用者への向き合い方
研修講師	ほまれ訪問看護 宮川
実施日・受講者数	2 月 13 日 人

## ② 研修、学会等又は学会誌等において発表

◎ 研修、学会等又は学会誌等において 1 回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 研修、学会等名	第 5 回日本障がい者就労支援学会シンポジウム
実施日	9 月 26 日
※ 学会誌等名	
掲載日	
発表テーマ	意欲を上げるための支援課題

## ③ 視察・実習の実施又は受け入れ

◎ 先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※ 他の事業所名	BFスタッフ
実施日/参加者数	5 月 2 日 1 人

## ④ 販路拡大の商談会等への参加

◎ 販路拡大の商談会や展示会等へ 1 回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 商談会等名	生産活動についての情報交換
主催者名	フォーブラン株式会社
日時	2 月 14 日
内容	生産活動についての情報交換

## ⑤ 職員の人事評価制度

◎ 職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	4 年 3 月 21 日
人事評価制度の対象職員数	7 名
うち昇給・昇格を行った者	0 名
当該人事評価制度の周知方法	就業規則

## ⑥ ピアサポーターの配置

◎ ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※ 配置期間	月 日～月 日
就業時間	
職務内容	

## ⑦ 第三者評価

◎ 前年度末日から過去 3 年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※ 評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

## ⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ ISO が制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※ 認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

## (VI) 経営改善計画

◎ 指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 受理日	令和 5 年 12 月 16 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。